

# Creating your online profile

## Step 1: Registration on www.jobcenter.digital

The screenshot shows the homepage of the Jobcenter digital website. The top navigation bar includes a search icon, the text 'Anmelden', and a menu icon. The 'Anmelden' button is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there is a main banner with the text 'Jobcenter.digital – Unterstützung durch Bürgergeld'. At the bottom of the page, there are links for 'Dienststellensuche' and 'Jobcenter-App'. A blue callout box at the bottom of the image contains the text: 'Go to www.jobcenter.digital Click on „Anmelden“'.

The screenshot shows the registration page of the Jobcenter digital website. The page title is 'Anmelden'. Below the title, there is a section for 'Anmelden' with a description: 'Hier können Sie sich für die Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit anmelden. Dazu gehören auch die Angebote der Jobcenter und der Familienkasse.' There are three main registration options: 'Bundesagentur für Arbeit' (with 'Anmelden' and 'Registrieren' buttons), 'bund ID' (with an 'Anmelden' button), and 'MEIN UNTERNEHMENS-KONTO' (with an 'Anmelden' button). The 'Registrieren' button under the 'Bundesagentur für Arbeit' section is circled in red. A blue callout box at the bottom of the image contains the text: 'Click on „Registrieren“'.

# Creating your online profile

**Bundesagentur für Arbeit**  
bringt weiter.

Suche Anmelden Menü

Startseite > Anmeldeoptionen

## Registrierung

Registrieren Sie sich, um die Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit nutzen zu können.

Bitte alle mit \* markierten Felder ausfüllen

**E-Mail-Adresse**  
Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

**Passwort**

Passwort \* Passwort wiederholen \*

Geben Sie ein Passwort an. Es muss folgende Kriterien erfüllen:

- ✗ 12 bis 128 Zeichen lang
- ✗ Mindestens ein Großbuchstabe (A - Z)
- ✗ Mindestens ein Kleinbuchstabe (a - z)
- ✗ Mindestens eine Ziffer (0 - 9)
- ✗ Mindestens eines der folgenden Sonderzeichen: @ # \$ % & \* \_ ! + = . : ; ' / ' ( ) ;
- ✗ Keine unerlaubten Zeichen
- ✗ Richtige Passwortwiederholung

**Kommunikationssprache**  
Wählen Sie die Sprache aus, in der Sie E-Mails und Briefe rund um Ihr Konto erhalten wollen. Bitte beachten Sie, dass sich Ihre Auswahl aktuell noch nicht auf alle Nachrichten, Online-Angebote oder Schriftstücke auswirkt.

Sprache wählen \*

- Deutsch
- English
- Español

**Zustimmung und Einwilligung**

Zur Registrierung benötigen wir Ihre Zustimmung zu unseren Nutzungsbedingungen, sowie Ihre Einwilligung zur Nutzung der E-Mail-Adresse.

- Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und akzeptiere sie. \*
- Ich willige ein, dass die E-Mail-Adresse von der Bundesagentur für Arbeit im Sinne der [Datenschutzklärung](#) Kapitel „Verarbeitung der Registrierungsdaten“ erhoben und verarbeitet werden darf. Die Einwilligung kann gemäß der [Datenschutzklärung](#) Kapitel „Widerrufmöglichkeit“ jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. \*

Abbrechen **Registrieren**

Please enter your email address and choose a password!  
To continue, you must agree to the terms of use and click on „Registrieren“.

**Bundesagentur für Arbeit**  
bringt weiter.

Suche Anmelden Menü

Startseite > Anmeldeoptionen

## Registrierung

**✓ Sie haben sich erfolgreich registriert.**

**Ihr nächster Schritt:**

- Bestätigen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse [anett.heiduk@jobcenter-ge.de](mailto:anett.heiduk@jobcenter-ge.de)
- Öffnen Sie dazu die E-Mail, die wir Ihnen gerade an diese E-Mail-Adresse gesandt haben.

Wie hat Ihnen die Registrierung gefallen?  
☆☆☆☆☆

Folgen Sie uns in den sozialen Medien

📷 📺 📰 📱 📧 📹

Please check your email account. You have received a confirmation email.

# Creating your online profile

## Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse



kontoservice@arbeitsagentur.de  
An Heiduk Anett

Guten Tag,

Sie haben im Portal der Bundesagentur für Arbeit folgende E-Mail-Adresse angegeben:

[anett.heiduk@jobcenter-ge.de](mailto:anett.heiduk@jobcenter-ge.de)

Bitte bestätigen Sie diese E-Mail-Adresse, indem Sie auf folgenden Link klicken:

<https://www.arbeitsagentur.de/link/e-mail-bestaetigen?id-ef3edcoa-f437-48d1-a31d-3f4c73f29d23&lang-de>

Wichtig: Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse innerhalb von 24 Stunden.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre Bundesagentur für Arbeit

Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail: Sie wurde automatisch versandt. Ihre Fragen rund um Ihr Konto beantworten wir gern telefonisch.

Wie Sie unseren Technischen Support erreichen können, erfahren Sie auf folgender Seite: <https://www.arbeitsagentur.de/so-erreichen-sie-uns?redirectlang-de>

Hinweis: Informationen zu unserem Servicetelefon für Menschen mit Hörbeeinträchtigungen sind dort ebenfalls zu finden.

Auf dieser Seite finden Sie auch Kontaktdaten für weitere Anliegen.

**You must confirm your email address by clicking on the link. The link is only valid for 24 hours! You will then be redirected to the registration platform.**

Startseite > E-Mail-Bestätigung

## Bestätigung der E-Mail-Adresse

 Sie haben Ihre E-Mail-Adresse erfolgreich bestätigt.

Sie können sich jetzt im Portal der Bundesagentur für Arbeit mit der E-Mail-Adresse anmelden und unsere Online-Angebote nutzen.

[Zur Anmeldung](#)

**Now you must log in again with your email address and the password you have set.**

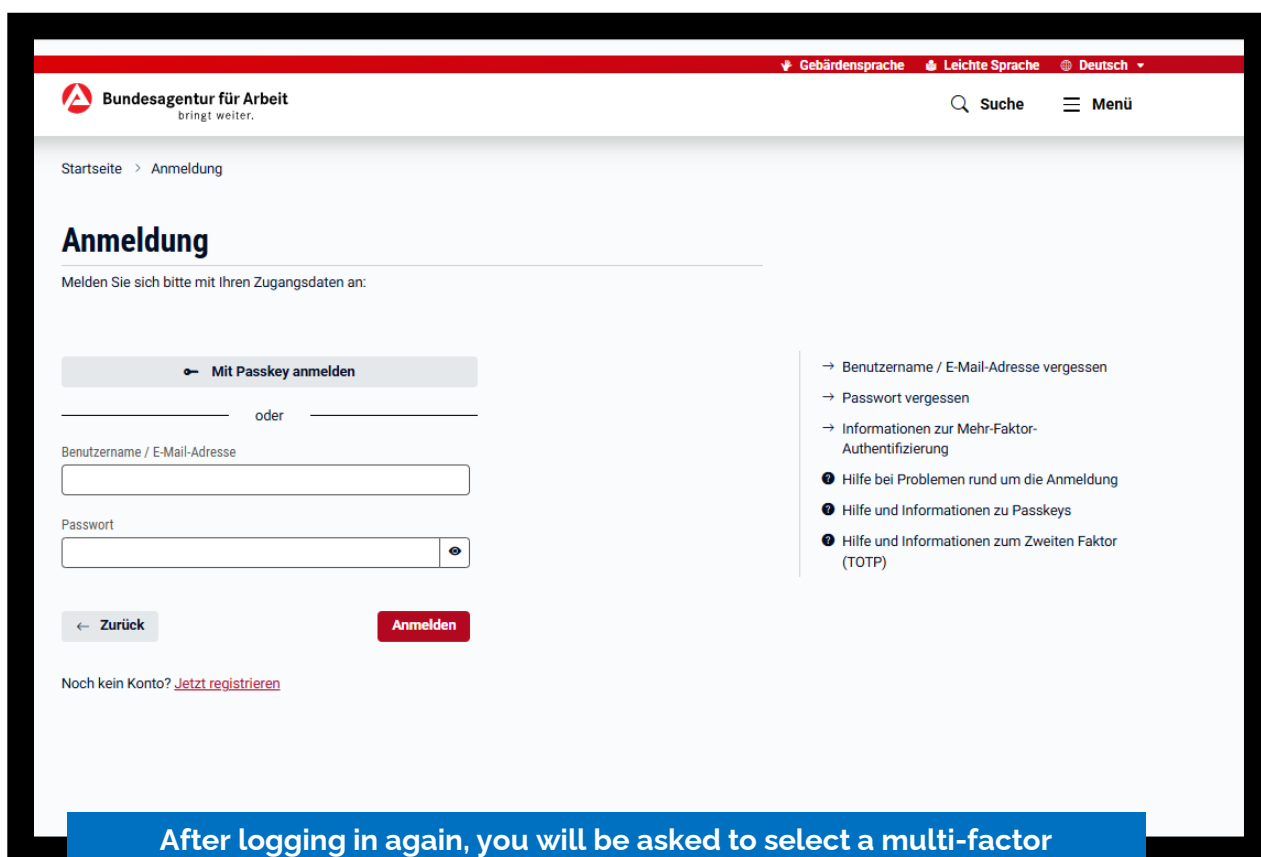
# Creating your online profile

The screenshot shows the registration page of the Bundesagentur für Arbeit. At the top, there is a navigation bar with language options: 'Gebärdensprache', 'Leichte Sprache', and 'Deutsch'. The main header includes the logo and name of the Bundesagentur für Arbeit, along with search and menu icons. Below the header, the page title 'Anmelden' is displayed. A brief introduction explains that users can register for online services. Two informational icons are present: one for general information and another for finding the right account. The registration options are presented in three columns:

- Bundesagentur für Arbeit:** For individuals, companies, and partners using a username/password or passport. The 'Anmelden' button is circled in red.
- bund ID:** For individuals using an online ID card or ELSTER certificate.
- MEIN UNTERNEHMENS-KONTO:** For companies using an ELSTER organizational certificate.

# Creating your online profile

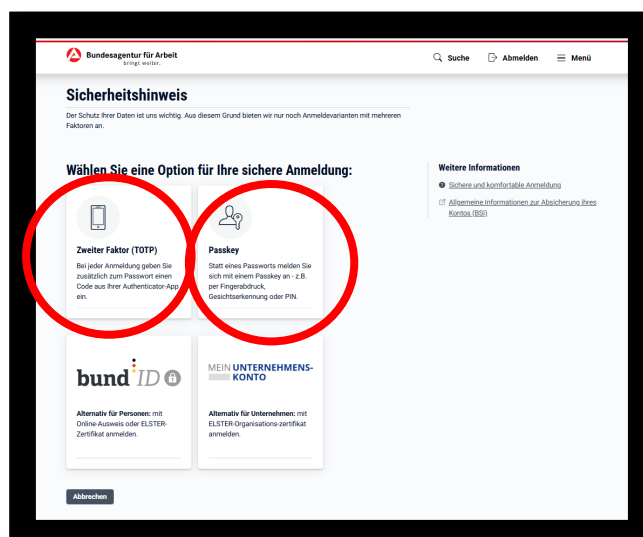
## Step 2: Setting up multi-factor authentication



After logging in again, you will be asked to select a multi-factor authentication method. This is necessary to ensure secure online login.

You can choose one of the following options:

- second factor (TOTP)
- passkey or
- BundID (this procedure is not covered in this guide)



# Creating your online profile

## Option 1: TOTP procedure

**Zweiten Faktor (TOTP) einrichten**

Mit einem ständig neu erzeugten Code aus einer Authenticator- oder Passwort-Manager-App schützen Sie Ihr Konto, z.B. wenn Ihr Passwort gestohlen wird.

Bitte alle mit \* markierten Felder ausfüllen

**1. Schritt: Schlüssel in App hinzufügen**

Information zur Einrichtung/Nutzung einer Authenticator-/Passwort-Manager-App für einen zweiten Faktor (TOTP) finden Sie [hier](#).

Kontoname:

Schlüssel:

**2. Schritt: Erzeugten Code eingeben**

Geben Sie den von Ihrer Authenticator-/Passwort-Manager-App aktuell erzeugten Code ein. Der Code erneuert sich alle 30 Sekunden.

**An authentication app is required for the TOTP procedure. There are various providers available in the app store on your mobile phone. Please use a free provider such as the Google Authenticator app.**

### TOTP: Zweiter Faktor für mehr Sicherheit

Das TOTP-Verfahren (englischer Fachbegriff: Time-based one-time password) schützt Ihre Daten besonders wirksam, da zusätzlich zu Ihrem Passwort ein aktuell erzeugter Code abgefragt wird.

#### Technische Voraussetzungen

Zur Nutzung des TOTP-Verfahrens benötigen Sie ein Endgerät, das eine Authenticator-App unterstützt. Sie können eine Authenticator-App auf Ihrem Computer, Smartphone oder Tablet nutzen.

#### Schritt-für-Schritt-Anleitung

##### 1. Authenticator-App herunterladen

Für das TOTP-Verfahren benötigen Sie eine separate Authenticator-App oder einen Passwort-Manager mit TOTP-Unterstützung auf Ihrem Endgerät.

**Hinweis:** Bitte achten Sie darauf, nur vertrauenswürdige Apps herunterzuladen. Es kann jede Authenticator-App verwendet werden, die einen 6-stelligen Code erzeugt. Gute Erfahrungen hat die Bundesagentur für Arbeit bei der Verwendung der kostenfreien Apps „Google Authenticator“ oder „Ente Auth 2FA-Authentifikator“ gemacht. Die Bundesagentur für Arbeit hat keine Authenticator-App selbst entwickelt oder zertifiziert. Alle Dienstleistungen der Bundesagentur für Arbeit werden unentgeltlich erbracht.

Instructions for installing the app.

# Creating your online profile

Bundesagentur für Arbeit  
bringt weiter.
Suche Anmelden

## 2. Anmeldung

- Anmeldung im Online-Portal mit Benutzername / E-Mail-Adresse und Passwort
- „Zweiter Faktor einrichten“ auswählen

## 3. QR-Code scannen

- QR-Code mit der auf dem Smartphone installierten Authenticator-App scannen
- Alternativ: Schlüssel unter dem QR-Code in die Authenticator-App eingeben

Instructions  
for installing  
the app.

Bundesagentur für Arbeit  
bringt weiter.
Suche Anmelden

## 4. Einrichtung abschließen

Die Authenticator-App erzeugt alle 30 Sekunden einen neuen 6-stelligen Code.

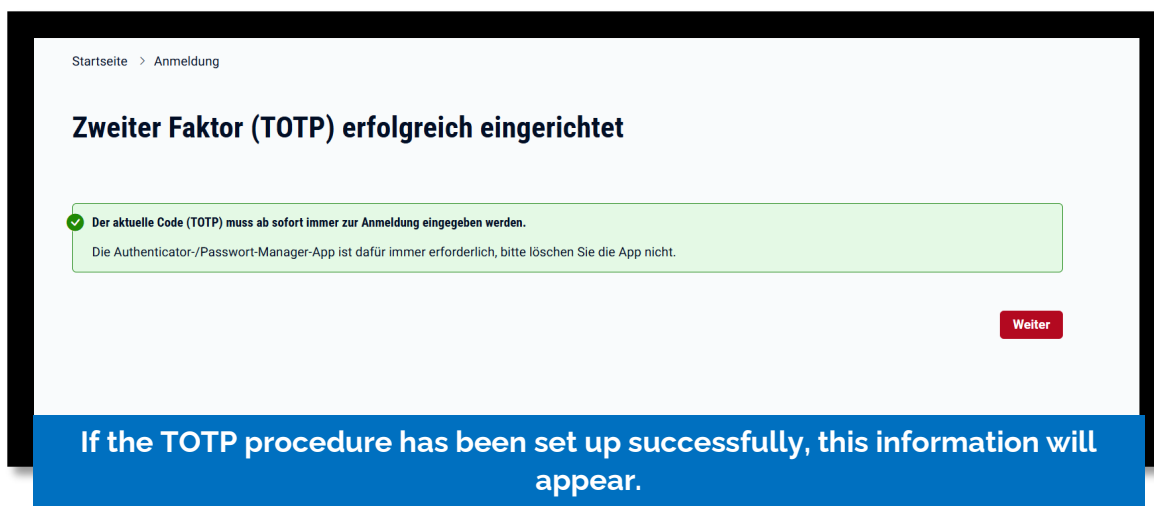
- Eingabe des 6-stelligen Codes in das entsprechende Feld im Konto
- „Bestätigen“ auswählen

## 5. Dauerhafte Verwendung des TOTP-Verfahrens

Die Authenticator-App wird ab sofort bei jeder Anmeldung mit Benutzername / E-Mail-Adresse und Passwort benötigt und darf daher **nicht gelöscht** werden.

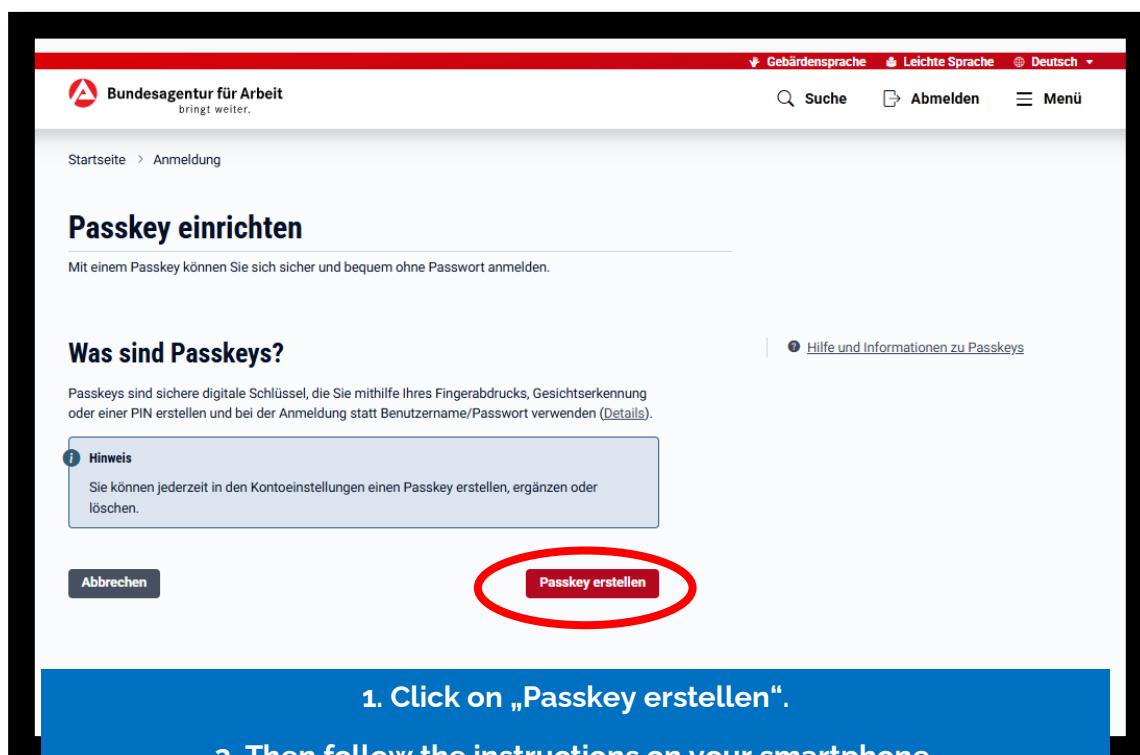
Instructions  
for installing  
the app.

# Creating your online profile



## Option 2: Passkey method

With passkey, you can log in using your fingerprint or Face ID, provided your mobile phone supports this feature.



**1. Click on „Passkey erstellen“.**

**2. Then follow the instructions on your smartphone.**

**3. Once the passkey has been successfully set up, you will receive a confirmation message in the online portal.**

**4. From now, you can log in using the Passkey you have created.**

Note:

The password you just set up to log in to the online portal needs to be deleted for Passkey to work. You'll be asked if you want to delete the password. Just confirm this.

# Creating your online profile



## Step 3 – Link your online profile to your Jobcenter record.

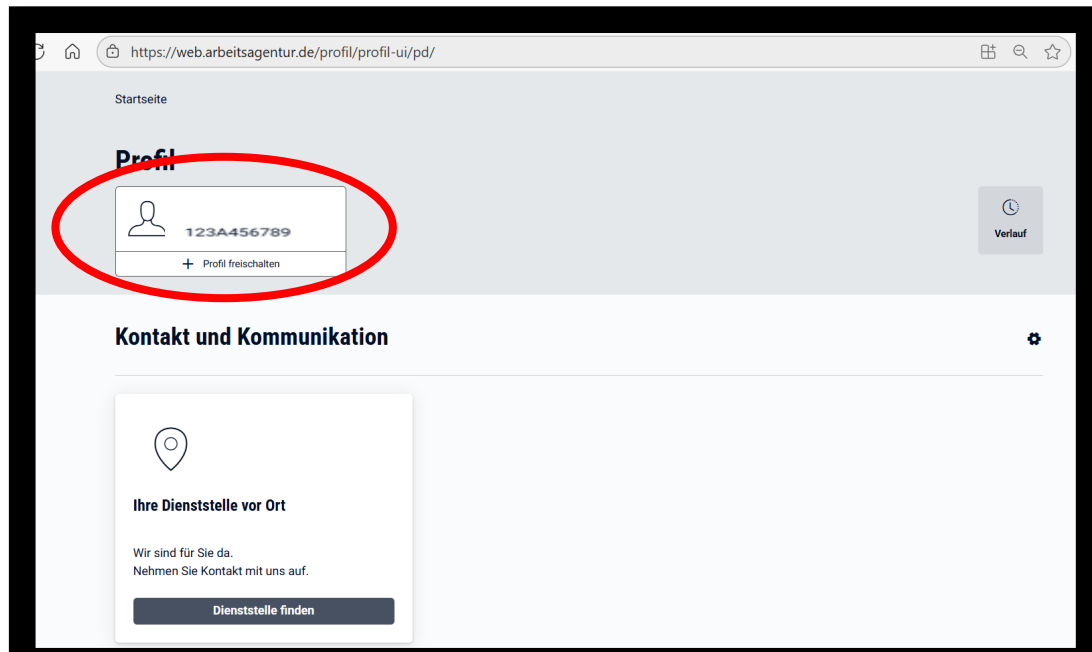
### Note:

If you have already been a customer of the Employment Agency or a jobcenter, you need an „activation code“ (Freischaltcode) to link your online profile to our database. Only then can you make full use of your online profile. You can request this code by telephone or in person at the jobcenter.

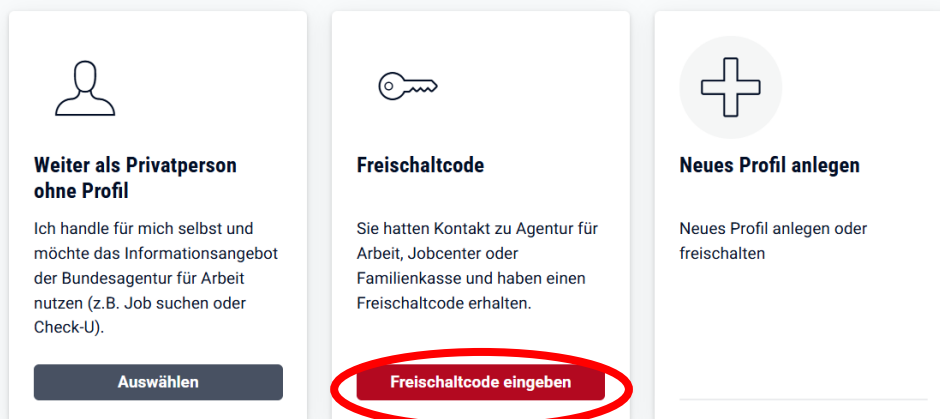
**Please note that the activation code is only valid for 15 days.**



# Creating your online profile



Log in to your online profile again. This will take you to your profile. Now click on the profile. The following view will then open.



Now click on „Freischaltcode eingeben“.

# Creating your online profile

**Online-Angebote freischalten**

Mit Ihrem Freischaltcode erhalten Sie Zugang zu unseren Online-Angeboten.

Bitte alle mit \* markierten Felder ausfüllen

**Freischaltcode eingeben**

Geben Sie bitte den 12-stelligen Freischaltcode ein, den Sie mit unserem Schreiben erhalten haben. Der Freischaltcode besteht aus Zahlen und Großbuchstaben, zum Beispiel: HET2 - 2X8A - UXAS.

Freischaltcode \*

Abbrechen Bestätigen

**Ihre aktuell freigeschalteten Profile: 0**

**Now enter the activation code from the letter and confirm. If the link was successful, the profile will appear with your customer number etc.**

**Profil**

Kim Klicker  
Kundennummer: 123A456789

**Kontakt und Kommunikation**

Leistungspostfach

Vermittlungspostfach

Termine

Termine vereinbaren

**Done:**  
Your online profile is now linked to our database..

To clarify your concerns easily, use the Jobcenter APP.



**Download  
the app  
now!**

